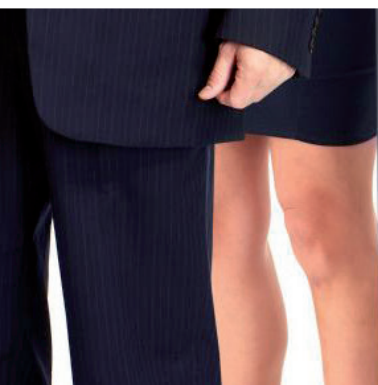




Sede
Territoriale

a i f e s

ASSOCIAZIONE ITALIANA
FORMATORI ESPERTI IN
SICUREZZA SUL LAVORO



**Corso di formazione e
aggiornamento professionale**

A9





Premessa ed obiettivi

Il Dirigente, secondo l'art. 2, lett. d) del D.Lgs. 81/08, è persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa.

La formazione dei dirigenti in riferimento a quanto previsto all'articolo 37, comma 7, del D.Lgs. n. 81/2008 e in relazione agli obblighi previsti all'articolo 18 sostituisce integralmente quella prevista per i lavoratori.

L'Accordo del 21 Dicembre 2011 tra il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Ministro della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, prevede per i dirigenti un aggiornamento quinquennale, con durata minima di 6 ore in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro.

Destinatari

Dirigenti.

Durata

6 ore.

Validità

Aggiornamento quinquennale per Dirigenti, ai sensi del D.Lgs. 81/08 (art. 37) e dell'Accordo Conferenza Stato - Regioni del 21/12/2011.



Programma

- Presentazione del corso.
- MODULO 1: GIURIDICO – NORMATIVO**
- Sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori.
 - Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive.
 - Soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. n. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa.
 - Delega di funzioni.
 - La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa.
 - La “responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica” ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i.
 - I sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia.

MODULO 2: GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

- Modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (articolo 30, D.Lgs. n. 81/08).
- Gestione della documentazione tecnico amministrativa.
- Obblighi connessi ai contratti di appalto o d’opera o di somministrazione.
- Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze.
- Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all’adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell’art. 18 del D.Lgs. n 81/08.
- Ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione.

MODULO 3: INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI

- Criteri e strumenti per l’individuazione e la valutazione dei rischi.
- Il rischio da stress lavoro-correlato.
- Il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale.
- Il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto.
- Le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio.
- La considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti.
- I dispositivi di protezione individuale.
- La sorveglianza sanitaria.

MODULO 4: COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI

- Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo.
- Importanza strategica dell’informazione, della formazione e dell’addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale.
- Tecniche di comunicazione.
- Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti.
- Consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
- Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza..
- Confronto con i partecipanti e quesiti.

Docenti

Docenti – Formatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro qualificati ai sensi del D.l. 06/03/2013 e dalla pluriennale esperienza nelle tematiche trattate.

Metodologia didattica

Si favorirà la lezione interattiva con dibattito e confronto sulle reali problematiche aziendali. In particolare verrà privilegiata una metodologia formativa pratica ed esperienziale.

Documentazione

Saranno forniti specifici materiali didattici sulle tematiche del corso in formato digitale.

Attestati

Gli attestati nominali saranno rilasciati a seguito della frequenza completa del corso (sono permesse assenze solo per il 10% del monte ore totale) e a seguito del superamento del test di verifica dell’apprendimento.

Quota d’iscrizione

€ 180,00 a partecipante (Oneri di Legge esclusi).

IM-SERVIZITECNICI
Consulenza e Formazione

M +39 338 59 52 759
F +39 02 700 52 05 56

E info@im-servizitecnici.com
W im-servizitecnici.com