



Sede  
Territoriale

**a i f e s**

ASSOCIAZIONE ITALIANA  
FORMATORI ESPERTI IN  
SICUREZZA SUL LAVORO



**Corso di formazione e  
aggiornamento professionale**

**A9**



### Premessa ed obiettivi

Il Dirigente, secondo l'art. 2, lett. d) del D.Lgs. 81/08, è persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa.

La formazione dei dirigenti in riferimento a quanto previsto all'articolo 37, comma 7, del D.Lgs. n. 81/2008 e in relazione agli obblighi previsti all'articolo 18 sostituisce integralmente quella prevista per i lavoratori.

L'Accordo del 21 Dicembre 2011 tra il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Ministro della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, prevede per i dirigenti un aggiornamento quinquennale, con durata minima di 6 ore in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro.

### Destinatari

Dirigenti.

### Durata

6 ore.

### Validità

Aggiornamento quinquennale per Dirigenti, ai sensi del D.Lgs. 81/08 (art. 37) e dell'Accordo Conferenza Stato - Regioni del 21/12/2011.



## Programma

- Presentazione del corso.
- MODULO 1: GIURIDICO – NORMATIVO**
- Sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori.
  - Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive.
  - Soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. n. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa.
  - Delega di funzioni.
  - La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa.
  - La “responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica” ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i.
  - I sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia.
- MODULO 2: GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA**
- Modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (articolo 30, D.Lgs. n. 81/08).
  - Gestione della documentazione tecnico amministrativa.
  - Obblighi connessi ai contratti di appalto o d’opera o di somministrazione.
  - Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze.
  - Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all’adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell’art. 18 del D.Lgs. n 81/08.
  - Ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione.
- MODULO 3: INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI**
- Criteri e strumenti per l’individuazione e la valutazione dei rischi.
  - Il rischio da stress lavoro-correlato.
  - Il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale.
  - Il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto.
  - Le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio.
  - La considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti.
  - I dispositivi di protezione individuale.
  - La sorveglianza sanitaria.
- MODULO 4: COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI**
- Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo.
  - Importanza strategica dell’informazione, della formazione e dell’addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale.
  - Tecniche di comunicazione.
  - Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti.
  - Consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
  - Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza..
  - Confronto con i partecipanti e quesiti.

## Docenti

Docenti – Formatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro qualificati ai sensi del D.I. 06/03/2013 e dalla pluriennale esperienza nelle tematiche trattate.

## Metodologia didattica

Si favorirà la lezione interattiva con dibattito e confronto sulle reali problematiche aziendali. In particolare verrà privilegiata una metodologia formativa pratica ed esperienziale.

## Documentazione

Saranno forniti specifici materiali didattici sulle tematiche del corso in formato digitale.

## Attestati

Gli attestati nominali saranno rilasciati a seguito della frequenza completa del corso (sono permesse assenze solo per il 10% del monte ore totale) e a seguito del superamento del test di verifica dell’apprendimento.

**IM-SERVIZITECNICI**  
Consulenza e Formazione

**M** +39 338 59 52 759  
**F** +39 02 700 52 05 56

**E** [info@im-servizitecnici.com](mailto:info@im-servizitecnici.com)  
**W** [im-servizitecnici.com](http://im-servizitecnici.com)